

Утверждаю:

Директор МКОУ «Кемчугская СОШ  
имени М.А. Хлебникова»

Косарев А.Р.

Приказ № 114 от 27 сентября 2019 г.



**Положение  
о консультационном пункте для родителей (законных  
представителей) в вопросах воспитания детей**

**с. Жуковка**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми общего образования, учащимся, педагогам в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Кемчугская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Хлебникова" (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), учащихся, педагогов с целью оказания методической, психолого-педагогической, социальной и консультативной помощи в вопросах воспитания детей (далее - консультационный пункт) без взимания платы.

1.3. Консультационный пункт создается на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Кемчугская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Хлебникова" (далее - Учреждение), реализующей основную образовательную программу.

## 2. Основные задачи консультационного пункта

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), учащимся, педагогам по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих школьное образование.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении Учреждения.

3.2. Помощь оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.3. На сайте Учреждения создаётся раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (приложение 1).

3.4.2. Телефонного обращения, зарегистрированного в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт (приложение 2).

3.4.3 Личного обращения, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр (приложение 3).

3.4.4. Записи в гостевой комнате школьного сайта.

3.5. В письменном заявлении указываются:

3.5.1. Наименование Учреждения и должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество обратившегося, его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись .

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр.

3.8.3. Назначение даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт).

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9.4. Отказ в оказании помощи может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.10. В консультационном пункте оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.10.2. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным пунктом.

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет директор общеобразовательного Учреждения.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

4.2.2. Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт директор.





